

Положение
о методической секции кафедры Воронежского института повышения
квалификации сотрудников ГПС МЧС России

1. Общие положения

1.1. Методическая секция кафедры Воронежского института повышения квалификации сотрудников ГПС МЧС России (далее – секция, Институт соответственно) создаётся в целях повышения уровня методического обеспечения преподаваемых дисциплин, совершенствования педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, качества обучения и воспитания переменного состава, оказания помощи профессорско-преподавательскому составу в выборе наиболее целесообразных методов, приёмов, форм и средств обучения, внедрения в учебный процесс инновационных педагогических технологий.

1.2. В компетенцию предметно-методической секции входят вопросы разработки, апробации и внедрения в учебный процесс передовых форм и методов обучения, направленных на повышение качества подготовки специалистов.

1.3. Секция кафедры формируется из числа профессорско-преподавательского состава кафедры при наличии не менее 3-х человек штатных преподавателей.

1.4. Председатель секции назначается распоряжением начальника кафедры из числа наиболее опытных представителей профессорско-преподавательского состава кафедры.

1.5. Непосредственное руководство деятельностью секции возлагается на начальника кафедры (заведующего кафедрой).

1.6. Работа секции осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами МЧС России, приказами начальника Института, решениями методического и педагогического советов Института, настоящим Положением, планом работы кафедры, планом работы секции на календарный год.

1.7. План работы секции предлагается председателем секции, обсуждается на заседании кафедры, затем утверждается её начальником. В план работы секции в течение года могут быть внесены коррективы.

1.8. Общее руководство деятельностью методических секций кафедр осуществляет начальник отдела учебной работы.

2. Задачи секции

2.1. Основными задачами секции являются:

2.2. Организация и совершенствование методической работы по

преподаваемым дисциплинам.

2.3. Реализация кафедральных научно-педагогических концепций преподавания учебных дисциплин.

2.4. Анализ учебно-методических материалов по дисциплинам секции с целью повышения качества образовательного процесса.

2.5. Укрепление связи обучения с наукой и практической деятельностью.

2.6. Повышение профессионального мастерства профессорско-преподавательского состава кафедры.

2.7. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2.8. Совершенствование учебного процесса путём внедрения инновационных педагогических технологий, частных методик преподавания учебных дисциплин.

2.9. Совершенствование самостоятельной работы переменного состава.

2.10. Координация оснащённости учебных аудиторий и кабинетов кафедр учебной, методической литературой, современными техническими средствами обучения, компьютерной и специальной техникой.

3. Функции секции

3.1. Секция кафедры выполняет следующие функции:

3.2. Обеспечивает непрерывное совершенствование технологии обучения, качества проведения различных видов занятий, организации самостоятельной работы переменного состава на основе интенсификации учебного процесса, применения активных форм и методов обучения, новейших информационных технологий, использования технических имитационных комплексов, полигонов.

3.3. В целях комплексного методического обеспечения учебных дисциплин обсуждает и анализирует учебно-методические материалы с последующим утверждением:

- методические разработки по каждому занятию;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся;
- методические рекомендации по проведению учебной практики;
- методические рекомендации по написанию рефератов, курсовых и контрольных работ;
- темы рефератов, контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ;
- вопросы и тестовые задания для проведения предварительной и промежуточной аттестации, а также текущего и итогового контроля знаний обучающихся;
- частные методики преподавания учебных дисциплин и отдельных занятий;
- сценарии учебных видеофильмов;
- компьютерные обучающие программы;
- методические разработки открытых и показательных занятий;
- дидактические материалы и наглядные пособия;

- рабочие и фондовые лекции;
- учебники, учебные и учебно-методические пособия (в том числе электронные);

– учебно-методические комплексы по дисциплинам.

3.4. Обсуждает проведённые преподавателями пробные, открытые, показательные занятия, результаты педагогического контроля и взаимных посещений.

3.5. Обсуждает открытые и показательные занятия, проведённые преподавателями других кафедр, с целью обобщения и заимствования педагогического опыта.

3.6. Вносит предложения по совершенствованию учебно-методической работы кафедры.

3.7. Обеспечивает внедрение в образовательный процесс результатов научных исследований преподавателей кафедры, других отечественных и зарубежных образовательных организаций.

3.8. Анализирует состояние текущей и промежуточной успеваемости обучающихся, а также итоговой аттестации в целях оперативного вмешательства в учебный процесс и дальнейшего совершенствования методического обеспечения преподаваемых дисциплин.

3.9. Оказывает содействие начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством. Вносит предложения по совершенствованию работы школы педагогического мастерства.

3.10. Обеспечивает внедрение в учебный процесс современных технических средств обучения, компьютерной и специальной техники. Осуществляет меры по повышению эффективности их использования.

3.11. Анализирует практическую направленность обучения, разрабатывает предложения по укреплению связи обучения с практикой.

3.12. Осуществляет методическое обеспечение практики, анализирует её результаты, разрабатывает предложения по её совершенствованию.

3.13. Оказывает помощь в организации работы научных кружков, проблемных групп, проведении конкурсов творческих работ.

3.14. Осуществляет обсуждение методического обеспечения самостоятельной подготовки обучающихся.

4. Права и обязанности председателя и членов секции кафедры

4.1. Председатель секции кафедры обязан:

- организовывать обсуждение разработанных членами секции учебно-методических материалов на заседании секции и предоставлять их для рассмотрения на заседании кафедры, методическом и педагогическом советах Института (при необходимости);

- разрабатывать план пополнения и обновления учебно-методических комплексов (УМК) перед началом очередного календарного года;

- обеспечивать разработку, пополнение и обновление учебно-методических комплексов;

- разрабатывать перспективные планы обновления отдельных компонентов УМК (при необходимости);

- докладывать о пополнении УМК на заседании кафедры (не реже одного раза в полугодие);

- осуществлять контроль качества учебно-методических материалов, используемых в учебном процессе.

4.2. Председатель методической секции кафедры имеет право:

- вносить предложения по распределению учебной и методической нагрузки между преподавателями, регулируя оптимальное их участие в образовательном процессе (предложения председателя секции могут быть учтены начальником кафедры при составлении общего расчёта нагрузки);

- осуществлять педагогический контроль учебных занятий, проводимых преподавателями секции;

- координировать проведение взаимных посещений учебных занятий с целью оказания помощи преподавателям в совершенствовании их педагогического мастерства;

- организовывать участие профессорско-преподавательского состава секции в учебно-методическом сборе, семинарах, конференциях, конкурсах педагогического мастерства.

4.3. Члены методической секции кафедры обязаны:

- в установленные сроки выполнять плановые мероприятия и поручения председателя секции кафедры;

- своей деятельностью способствовать выполнению задач методической секции кафедры;

- осуществлять разработку учебно-методического комплекса, пополнение его новыми компонентами, а также обновление устаревших материалов (документов), входящих в УМК, обеспечивать вынесение на заседание секции обсуждения этих материалов, присутствовать на заседаниях предметно-методической секции кафедры.

4.4. Члены методической секции имеют право:

- вносить предложения руководству кафедры, направленные на оптимизацию и повышение качества учебного процесса, внедрение в образовательный процесс прогрессивных форм и методов обучения;

- по поручению председателя секции принимать участие в совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с вопросами организации учебной и методической работы по преподаваемым дисциплинам.

4.5. Председатель и члены секции по мере необходимости могут выступать с докладами на заседании педагогического или методического советов Института.

5. Организация и порядок работы секции

5.1. Работа методической секции кафедры осуществляется в соответствии с планом её работы на календарный год.

5.2. Ход работы методической секции кафедры и принимаемые решения оформляются протоколами заседаний секции кафедры (в протоколе указывается

дата проведения заседания, фамилии, инициалы, учёные степени, учёные и специальные звания присутствующих, повестка дня: рассматриваемые вопросы с их обсуждением, принятые решения). Протоколы оформляет председатель секции или по его поручению один из членов.

5.3. По окончании каждого периода обучения председатель методической секции кафедры отчитывается о выполненной работе на заседании секции и кафедры.

5.4. По окончании календарного года председателем методической секции кафедры составляется отчёт о выполненной работе. Отчёт обсуждается на заседании секции, кафедры и утверждается начальником кафедры.

5.5. Заседания секции кафедры проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. На них могут приглашаться сотрудники других структурных подразделений Института, обучающиеся, практические работники, преподаватели других образовательных организаций.

5.6. Решения секции кафедры, принятые в рамках её компетенции, учитываются руководством кафедры при организации работы кафедры.

6. Критерии оценки деятельности

6.1. Деятельность методической секции кафедры оценивается по следующим критериям:

- качество планирования работы, соответствие планируемых мероприятий актуальным задачам организации учебного процесса на кафедре и в Институте;
- качество и степень методического обеспечения учебного процесса;
- научный и методический уровень проведения занятий преподавателями секции, использование ими в учебном процессе инновационных технологий и передового педагогического опыта;
- эффективность реализуемых методической секцией кафедры мер по повышению профессионального мастерства преподавателей (взаимные посещения, проведение открытых и показательных занятий, изучение и распространение положительного опыта преподавания, повышение квалификации преподавателей);
- уровень организации работы методической секции кафедры, обоснованность и степень реализации принимаемых решений, качество ведения установленной документации (планы, отчёты, протоколы, решения);
- уровень успеваемости обучающихся по дисциплинам секции.

Начальник отдела учебной работы
полковник внутренней службы



Д.Л. Турбин