

Положение
о порядке обучения слушателей Воронежского института повышения квалификации
сотрудников ГПС МЧС России по индивидуальному графику
обучения и индивидуальному учебному плану

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) устанавливает порядок обучения по индивидуальному учебному плану при реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП), в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося в Воронежском институте повышения квалификации сотрудников ГПС МЧС России (далее – Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом Института.

1.3. Обучение по ИУП в Институте осуществляется при реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) и основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программ переподготовки рабочих и служащих, программ повышения квалификации рабочих и служащих) (далее – образовательные программы).

1.4. ИУП представляет собой форму организации освоения образовательной программы слушателями, при которой трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), разделов, формы промежуточной аттестации слушателей могут изменяться, корректироваться и дополняться с учетом конкретных обстоятельств.

Главной задачей обучения по ИУП является удовлетворение образовательных потребностей слушателя путем выбора оптимальных способов, средств, технологий, темпов и сроков освоения образовательной программы.

1.5. Положение является локальным нормативным актом Института. Его действие распространяется на всех участников образовательного процесса

независимо от форм обучения и реализуемых программ.

2. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану

2.1. ИУП может предусматривать:

- самостоятельное освоение слушателем образовательной программы;
- свободное посещение занятий; изменение учебного графика;
- введение дополнительных форм контроля по изучаемым дисциплинам (модулям);
- изменение сроков проведения промежуточной и итоговой аттестации (при наличии).

2.2. ИУП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы.

2.3. Обучение по ИУП может быть предоставлено слушателям:

- не прошедшим в установленные сроки промежуточную аттестацию по отдельным дисциплинам (модулям);
- переведенным на обучение с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую;
- восстановленным для прохождения обучения по образовательной программе;
- находящимся на длительном стационарном лечении;

Решение об обучении слушателя по ИУП принимает начальник института (заместитель начальника института по учебной работе) на основании мотивированного рапорта (заявления) слушателя с ходатайством начальника кафедры.

2.4. ИУП составляется руководителем образовательной программы, согласовывается с начальником кафедры и утверждается начальником института (заместителем начальника института по учебной работе) (приложение №1). В ИУП указываются наименования дисциплин (модулей), разделов, подлежащих освоению, формы участия преподавателя в процессе их освоения (лекции, консультации и т.п.), дополнительные формы контроля (собеседование, зачет, контрольная работа и др.) и сроки их проведения. Основой ИУП является утвержденный на срок обучения по образовательной программе базовый учебный план.

2.5. Руководитель образовательной программы контролирует ход выполнения слушателем ИУП, консультирует слушателя по вопросам организации обучения по ИУП, а при ненадлежащем выполнении слушателем ИУП информирует об этом начальника кафедры.

2.6. При составлении ИУП со слушателем и преподавателями по каждой дисциплине согласуются условия обучения по ИУП, определяются сроки и содержание консультаций, а также формы получения методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы.

Консультацию слушателя по ИУП, проверку самостоятельных, лабораторных, контрольных или курсовых работ и промежуточную аттестацию осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация (при наличии) могут

осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.7. Слушателю предоставляется право:

- посещать учебные занятия в соответствии с расписанием;
- проходить промежуточную аттестацию с учебной группой;
- пользоваться в установленном порядке в рамках учебного процесса библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Института, а также методическим фондом кафедры.

2.8. Слушатель обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять ИУП в полном объеме, в том числе посещать, предусмотренные индивидуальным учебным планом, учебные занятия.

2.9. В случае ненадлежащего выполнения ИУП приказом начальника Института слушатель подлежит отчислению в установленном порядке.

2.10. Обучение слушателей по ИУП завершается итоговой аттестацией, которую они проходят совместно с учебной группой, в которую он зачислен, либо индивидуально в установленном порядке. Форма итоговой аттестации в ИУП, должна соответствовать форме итоговой аттестации в базовом учебном плане основной программы обучения.

2.11. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие ИУП.

2.12. Индивидуальный учебный план слушателя является документом строгой отчетности и хранится в делах кафедры в соответствии с номенклатурой дел.

3. Порядок обучения по индивидуальному графику обучения

3.1. В случае пропуска обучаемым учебных занятий (не более 30% от общего объема образовательной программы) также может разрабатываться индивидуальный график обучения (далее - ИГО) с помощью которого слушатель самостоятельно, в свободное от учебных занятий время, осваивает пропущенный материал (приложение №2).

3.2. ИГО составляется руководителем образовательной программы, согласовывается с начальником кафедры и утверждается начальником института (заместителем начальника института по учебной работе). В ИГО указываются сроки, а также наименования дисциплин (модулей), разделов подлежащих освоению.

3.3. Руководитель образовательной программы контролирует ход выполнения слушателем ИГО, консультирует слушателя по вопросам организации обучения по ИГО, а при ненадлежащем выполнении слушателем ИГО информирует об этом начальника кафедры.

3.4. Консультацию слушателя по ИУП, проверку самостоятельных, лабораторных, контрольных или курсовых работ осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

3.5. Слушатель обязан:

- добросовестно осваивать пропущенный материал;
- посещать учебные занятия в соответствии с расписанием;
- проходить промежуточную и итоговую аттестацию с учебной группой, в которую он был зачислен;

3.6. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие ИГО.

3.7. В случае ненадлежащего выполнения всех пунктов ИГО приказом начальника Института слушатель подлежит отчислению в установленном порядке.

3.8. Индивидуальный график обучения слушателя является документом строгой отчетности и хранится в делах кафедры в соответствии с номенклатурой дел.

Начальник отдела учебной работы
полковник внутренней службы



Д.Л. Турбин

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СОТРУДНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника института
по учебной работе

(специальное звание)

И.О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

(Фамилия, Имя, Отчество слушателя полностью)

обучающегося по программе _____

(вид и наименование образовательной программы)

Группа _____ Объем программы _____ час.

Период обучения: с « ____ » _____ 20__ по « ____ » _____ 20__

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля, раздела, темы)	Кол-во часов	Форма занятия (лекции, ПЗ, ЛР и т.п.)	Дата проведения занятия	Форма контроля	Дата проведения контроля	Преподаватель	Отметка об исполнении

ПЗ – практические занятия; ЛР – лабораторные работы

Начальник кафедры _____

(специальное звание)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Второй экземпляр учебного плана получил

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. слушателя)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель начальника института
по учебной работе

(специальное звание)
И.О. Фамилия
(подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный график обучения
слушателя группы _____

(Ф.И.О.)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля, раздела, темы)	Форма занятия (лекции, ПЗ, ЛР и т.п.), тема	Сроки освоения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Начальник кафедры _____

(специальное звание)
« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Второй экземпляр индивидуального графика получил

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. слушателя)