



МЧС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СОТРУДНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ

ПРИКАЗ

15.02.2010

Воронеж

№ 3

Об организации службы суточного наряда, внутреннего порядка в Воронежском институте повышения квалификации сотрудников ГПС МЧС России

В соответствии с требованиями приказов и директив МЧС России, в целях поддержания установленного внутреннего порядка в Воронежском институте повышения квалификации сотрудников ГПС МЧС России (далее - институт) и качественного несения службы суточным нарядом **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить:
 - 1.1. Распорядок дня института (приложение № 1);
 - 1.2. Правила внутреннего распорядка дня обучающихся в институте (приложение №2);
 - 1.3. Регламент рабочего времени профессорско-преподавательского состава из числа работников института (приложение №3);
 - 1.4. Список должностей, при назначении на которые, должностное лицо имеет право вскрывать гаражные помещения (приложение №4);
 - 1.5. Схему охраны объектов института (приложение №5);
 - 1.6. Перечень видов формы одежды и содержание вариантов для проведения утренней физической зарядки (приложение №6);
 - 1.7. План-график организации утренней физической зарядки (приложение №7);
 - 1.8. Список сотрудников института, имеющих право въезда на территорию института на личном автотранспорте через контрольно-пропускной пункт №3 (приложение №8);
 - 1.9. Маршрут движения транспортных средств по территории института (приложение №9);

Приложение №1
к приказу Воронежского института
повышения квалификации сотрудников
ГПС МЧС России
от 15.02.2020 № 3

Распорядок дня слушателей	
Понедельник - пятница	
7.00	Подъем
7.00 – 7.30	Физическая зарядка, утренний туалет
7.30 – 8.30	Завтрак
8.30 – 8.45	Проверка и развод слушателей на учебные занятия
8.45 – 10.15	1-я пара учебных занятий
10.30 – 12.00	2-я пара учебных занятий
12.15 – 13.45	3-я пара учебных занятий
13.45 – 14.15	Обеденный перерыв
14.15 – 15.45	4-я пара учебных занятий
16.00 – 17.30	5-я пара учебных занятий
17.40 – 19.10	6-я пара учебных занятий
19.10 – 22.00	Личное время (спортивно-массовые и культурные мероприятия)
17.30 – 19.30	Ужин
23.00	Отбой
Суббота	
7.00	Подъем
7.00 – 7.30	Встряхивание одеял, утренний туалет
7.30 – 8.30	Завтрак
8.30 – 8.45	Проверка и развод слушателей на учебные занятия
8.45 – 10.15	1-я пара учебных занятий
10.30 – 12.00	2-я пара учебных занятий
12.15 – 13.45	3-я пара учебных занятий
13.45 – 14.15	Обеденный перерыв
14.15 – 15.45	4-я пара учебных занятий
16.00 – 17.30	5-я пара учебных занятий
17.40 – 19.10	6-я пара учебных занятий
19.10 – 22.00	Личное время (спортивно-массовые и культурные мероприятия)
23.00	Отбой

*Воскресенье – выходной день.

Распорядок дня института

Дни недели	Регламент служебного времени для постоянного состава	Время
понедельник	Развод личного состава на занятия (в составе института).	8.30-8.45
	Оперативное совещание при начальнике института.	09.00-09.30
	Информирование руководящего состава.	15.00-15.30
вторник	Физическая подготовка для постоянного состава.	15.00-17.20
среда	Профессиональная служебная подготовка: - в общеинститутской группе (4).	15.00-17.00
четверг	Информирование личного состава (2,4).	15.00-15.30
	Физическая подготовка для постоянного состава.	15.00-17.20
	Профессиональная служебная подготовка: - в учебных группах под руководством начальников структурных подразделений (4).	08.30-17.00 ¹
пятница	Подведение итогов и постановка задач по организации основного направления деятельности, воспитательной работы и служебной подготовки в отделах, на кафедре и службах (4).	12.00-13.00
суббота	Парково-хозяйственный день (4).	15.15-18.30

¹ Время в объеме 4 академических часов определяется руководителем структурного подразделения

Распорядок дня постоянного состава

Прибытие на службу сотрудников и работников института осуществляется до 08.20.

Рабочая неделя - 40 часов, для профессорско-преподавательского состава из числа работников института - 36 часов.

Исполнение служебных (трудовых) обязанностей сотрудником (работником) в выходные, нерабочие праздничные дни и в сверхурочное время компенсируется предоставлением ему дополнительных дней (часов) отдыха. В этом случае решение о предоставлении ему необходимого времени отдыха принимается начальником структурного подразделения, по согласованию с заместителем начальника института, курирующим деятельность структурного подразделения, в котором проходит службу (работает) сотрудник (работник), на основании рапорта (заявления)

последнего.

Выезд сотрудников института во внеслужбное время за пределы города Воронежа (за исключением случаев убытия в отпуск или командировку, а также кроме лиц, проживающих за пределами города Воронежа) осуществлять с обязательным уведомлением соответствующих непосредственных начальников и заместителей начальника института, курирующих деятельность структурного подразделения, в котором проходит службу сотрудник.

В течение рабочего дня сотрудники (работники) должны находиться на рабочих местах. Убытие со службы (работы) сотрудника (работника) по служебной необходимости либо иным уважительным причинам осуществляется с разрешения его непосредственного начальника. В случае отсутствия непосредственного начальника разрешение на убытие со службы (работы) дает следующий прямой начальник.

В случае невозможности прибытия на службу (работу) по причине временной нетрудоспособности и иным обстоятельствам, исключающим возможность выполнения сотрудником (работником) служебных (трудовых) обязанностей, сотрудник (работник) в обязательном порядке уведомляет об этом своего непосредственного начальника.

Рабочий день с 08.30 до 17.30 (в пятницу до 16.15). Обед с 13.00 до 13.45 (для профессорско-преподавательского состава, задействованного для проведения занятий - с 14.00 до 14.45).

Для сотрудников дежурной части института установить сменный суточный режим работы с 18.00 до 18.00 следующего дня. После суточного дежурства предоставляется 3 выходных дня. Прибытие на службу сотрудников в день заступления на дежурство осуществляется не позднее 16.45. Инструктаж заступающей дежурной смены (дежурный по институту, помощник дежурного по институту) у начальника дежурной части института с 16.45 до 17.15. График дежурств на месяц утверждает начальник института или лицо его замещающее.

подполковник внутренней службы



С.С. Казбанов

Приложение №2
к приказу Воронежского института
повышения квалификации сотрудников
ГПС МЧС России
от 15.01.2010 № 3

Правила внутреннего распорядка дня обучающихся в институте

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с п. 1 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяют правила поведения обучающихся в Воронежском институте повышения квалификации сотрудников ГПС МЧС России (далее - институт), в том числе их распорядок дня.

1.2. В настоящих Правилах под обучающимися в институте понимаются: слушатели факультета профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

1.3. Под внутренним распорядком понимаются нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания в институте, а также - при нахождении обучающихся (обучающегося) вне территории института - при выполнении своих учебных обязанностей, при проведении мероприятий, организуемых институтом.

1.4. В каждой учебной группе назначается (руководством факультета профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации) командир группы, который подчиняется непосредственно руководству факультета профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации. Командир учебной группы обеспечивает соблюдение учебной дисциплины в группе, сохранность учебного оборудования и инвентаря, а также выполняет другие поручения руководства по работе с обучающимися.

Распоряжения командира группы в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы.

В каждой группе ведется журнал установленной формы, который хранится в отделе учебной работы или в подразделении и выдается командиру учебной группы перед началом занятий для учета посещаемости обучающимися учебных занятий.

2. Права и обязанности лиц, обучающихся в институте

2.1 Обучающийся имеет право:

2.1.1. На получение образования по основной образовательной программе в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами.

2.1.2. На ознакомление с Уставом института и другими локальными актами, регламентирующими деятельность организации.

2.1.3. На бесплатное пользование библиотечным фондом, иной материально-технической базой института во время образовательной деятельности.

2.1.4. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

2.1.5. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности; охрану жизни и здоровья во время образовательной деятельности.

2.1.6. На развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях.

2.1.7. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в институте.

2.2. Обучающийся обязан:

2.2.1. Выполнять требования законодательства Российской Федерации, Устава института, настоящих Правил и других нормативных актов, регламентирующих деятельность института.

2.2.2. Уважать права, честь и достоинство других обучающихся, сотрудников и работников института, не допускать ущемление их интересов.

2.2.3. Быть вежливым, выдержанным, дисциплинированным, соблюдать чистоту и порядок на территории и в помещениях института, соблюдать общественный порядок, выполнять требования лиц суточного наряда по институту, руководства факультета и института.

2.2.4. В ходе учебного процесса и самостоятельной подготовки систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности.

2.2.5. Проходить промежуточную и итоговую аттестацию знаний в установленный срок в соответствии с учебными планами и программами.

2.2.6. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану - проходить аттестацию по индивидуальному графику, утверждаемому начальником института.

2.2.7. Сознательно относиться к образовательной деятельности, своевременно являться на учебные занятия, соблюдать порядок на рабочем месте.

2.2.8. При неявке на учебные занятия по болезни или другим уважительным причинам, обучающийся обязан незамедлительно поставить об этом в известность командира (старосту) группы и руководителя подразделения.

2.2.9. В случае болезни предоставлять справку амбулаторного врача или лечебного заведения по установленной форме, при отсутствии таких

или лечебного заведения по установленной форме, при отсутствии таких документов представлять по требованию руководства письменные объяснения о причинах неявки на учебные занятия или мероприятия.

2.2.10. Бережно и аккуратно относиться к имуществу института, эффективно, безопасно использовать оборудование, технику и приспособления, принимать меры к обеспечению сохранности указанного имущества. В случае причинения институту материального ущерба обучающийся привлекается к материальной и дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством, локальными нормативными актами института.

2.2.11. Выполнять требования и распоряжения руководства по технике безопасности, правила пожарной безопасности.

2.2.12. Заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

2.2.13. Следить за своим внешним видом, находиться на территории института в установленной форме одежды, а в случае если она не установлена, то соблюдать в одежде деловой стиль.

2.2.14. Соблюдать установленный в институте пропускной режим.

2.2.15. Иметь при себе документ, зачетную книжку, студенческий билет, удостоверение, все необходимые для учебных занятий принадлежности.

2.2.16. При входе в институт снимать верхнюю одежду в гардеробе института.

2.2.17. Перед началом учебного занятия обучающийся должен свериться с расписанием занятий и прибыть в аудиторию до звонка.

2.2.18. После окончания учебных занятий в гардеробе необходимо одеть верхнюю одежду и покинуть институт, соблюдая правила вежливости.

2.3 Обучающемуся запрещается:

2.3.1. Громко разговаривать, во время занятий отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся.

2.3.2. Выносить без разрешения руководства из помещений имущество института.

2.3.3. Расклеивать объявления.

2.3.4. Входить и выходить из аудиторий, где проводятся занятия, после начала занятий вставать со своих учебных мест, ходить во время занятий без разрешения лиц из числа профессорско-преподавательского состава, проводящих занятия.

2.3.5. Использовать имущество института в личных целях.

2.3.6. Приносить товары для продажи и осуществлять торговлю этими товарами.

2.3.7. Принимать пищу и напитки в учебных помещениях, мусорить, жевать на территории института жевательную резинку.

2.3.8. Оскорблять в том числе (словами, жестами, действиями) сотрудников и работников института или других обучающихся.

2.3.9. Участвовать в конфликтах.

2.3.10. Находиться на территории института в состоянии

алкогольного и наркотического опьянения. Употреблять на территории института спиртные напитки, наркотические средства, психотропные токсические и сильнодействующие вещества, их аналоги.

2.3.11. Вносить на территорию института все виды оружия (патроны к нему), боеприпасы, колюще-режущие предметы, конструктивно схожие с холодным оружием, наркотические средства, психотропные токсические и сильнодействующие вещества, их аналоги, взрывчатые, отравляющие, пожароопасные и радиоактивные вещества, легковоспламеняющиеся вещества, материалы и предметы, игральные карты, а также игровое оборудование в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 244-ФЗ «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», все виды алкогольных напитков, а также алкоголь содержащие вещества, порнографические материалы (порнографическая продукция), предметы, литературу, аудио, видео-записи, содержащие материалы порнографического характера или насилия, продукты питания, продукты домашнего консервирования.

2.3.12. Умышленно повреждать или уничтожать мебель, оборудование, другое имущество института.

2.3.13. Подделывать записи в документах (журналы, ведомости и т.д.).

2.3.14. Во время учебного занятия пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Находясь на территории института, следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в беззвучный режим.

2.3.15. Курить в неустановленных для этого местах.

2.3.16. Играть в карты и другие азартные игры.

2.3.17. Употреблять в разговоре ненормативную лексику.

2.3.18. Ходить в корпусах института в верхней одежде, грязной обуви и головных уборах.

2.3.19. Во время перерывов (перемен) громко разговаривать, бегать по коридорам и лестницам, толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любых проблем.

3. Организация учебного процесса для обучающихся

3.1. В целях организации учебного процесса для обучающихся устанавливается распорядок дня приказом института на год.

3.2. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях и кабинетах сотрудники и работники соответствующих структурных подразделений подготавливают необходимые учебные пособия, оборудование и аппаратуру.

3.3. Обучающиеся занимают свои места за столом в аудитории так, как это устанавливает командир учебной группы или преподаватель, ведущий

подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы на занятии.

3.5. При входе преподавателя в аудиторию обучающиеся обязаны вставать.

3.6. В случае опоздания на учебное занятие обучающийся обязан постучаться в дверь аудитории, зайти, поздороваться с преподавателем, извиниться за опоздание, объяснить причину и попросить разрешения сесть на место.

3.7. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

Начальник отдела учебной работы
полковник внутренней службы



Д.Л. Турбин