

## **СОГЛАШЕНИЕ № 2**

о внесении изменений и дополнений в

Коллективный договор федерального государственного бюджетного учреждения  
дополнительного профессионального образования «Воронежский институт  
повышения квалификации сотрудников Государственной противопожарной службы  
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,  
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий  
на 2020-2023 годы»

**Положение  
о премировании работников  
Воронежского института повышения квалификации сотрудников  
ГПС МЧС России**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о премировании работников Воронежского института повышения квалификации сотрудников ГПС МЧС России (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений" и приказом МЧС России от 14 декабря 2019 г. № 747 "Вопросы оплаты труда работников органов, организаций (учреждений) и подразделений системы МЧС России".

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия премирования работников Воронежского института повышения квалификации сотрудников ГПС МЧС России (далее - Институт), в том числе периодичность выплаты премии, показатели премирования.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех работников Института, содержащихся по утвержденным штатам Института, в том числе принятых на работу на условиях совместительства.

1.4. Премирование направлено на:

- повышение у работников ответственности за порученный участок работы, существенно влияющей на качество уставной деятельности Института;

- обеспечение материальной заинтересованности работников в своевременном и качественном выполнении своих трудовых обязанностей.

1.5. Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с личным вкладом каждого работника в выполнение задач, стоящих перед Институтом, в пределах средств, предусматриваемых на эти цели фондом оплаты труда, и максимальными размерами не ограничиваются.

1.6. При премировании работников учитывается:

- успешное и добросовестное исполнением работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Института;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью Института;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие работника в выполнении важных работ, мероприятий;
- соблюдение служебной и исполнительской дисциплины.

1.7. Выплата работникам Института премии за месяц (квартал и иной период) осуществляется по итогам работы за месяц (квартал и иной период), при соблюдении условия, предусмотренных настоящим Положением.

1.8. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце, премия за месяц выплачивается пропорционально отработанному времени.

1.9. Работник может быть лишен премии на основании докладной записки (рапорта) непосредственного руководителя, с обязательным указанием причины, согласованного с заместителем начальника института, курирующего данное направление.

1.10. Лишение премии производится за тот расчетный период, в котором было упущение в работе.

1.11 Работникам выплачивается премия за добросовестное выполнение должностных (трудовых) обязанностей по итогам календарного года (далее годовая премия).

1.12. Годовая премия выплачивается в декабре календарного года, за который она выплачивается. Размер годовой премии устанавливается в твердой сумме.

1.13. Размеры годовой премии определяются начальником Института, исходя из экономии по фонду оплаты труда.

1.14. Право на получение годовой премии имеют все работники, занимающие должности по утвержденным штатным расписаниям.

Годовая премия не выплачивается работникам:

- заключившим трудовой договор на срок до двух месяцев;
- выполняющим работу на условиях почасовой оплаты;
- находящимся в отпуске по уходу за ребёнком;
- уволенным с работы за виновные действия (пункты 5 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации);
- принятым с испытательным сроком и уволенным при неудовлетворительном результате испытания.

1.15. Размеры годовой премии определяются начальником Института по результатам работы за год, исходя из экономии по фонду оплаты труда.

## **2. Порядок премирования**

2.1. Основанием премирования работников является приказ начальника Института с указанием конкретного размера выплат каждому работнику.

2.2. Основанием для издания приказа о премировании работников являются представленные в установленном порядке мотивированные докладные записки с указанием размера премии, Ф.И.О, должности работников, подлежащих премированию:

- заместителей начальника Института - по премированию начальников структурных подразделений;

- начальников структурных подразделений, согласованные с курирующими данные подразделения заместителями начальника Института - по премированию остальных работников.

2.3. Докладные записки представляются в подразделение, ответственное за кадровое направление деятельности Института в следующие сроки:

- по премированию премией по итогам работы за месяц (квартал и иной период) - до первого числа месяца, следующего за расчётным месяцем;

- по премированию годовой премией - до 10 декабря текущего года;

4.4. При наличии факта нарушения трудовой дисциплины со стороны работника, соответствующий руководитель представляет на имя начальника Института докладную записку.

2.5. Выплата премии по итогам работы за месяц (квартал) осуществляется в день выдачи заработной платы за истекший месяц.

**От работодателя:**

Начальник института



Ю.Н. Зенин

М.п.

«24» 09 2021г.

**От работников:**

Председатель Совета  
трудоового коллектива



И.М. Дмитриева

М.п.

«24» 09 2021г.